

**REGULAMIN wydarzenia pn. „Business Meet Up”
organizowanego przez Zagłębiowską Izbę Gospodarczą
w dniu 16 września 2021r.
na terenie Fabryki Pełnej Życia w Dąbrowie Górniczej**

§1

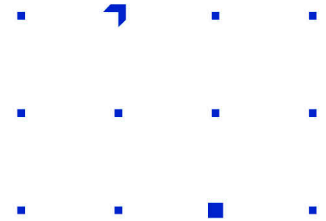
1. Niniejszy regulamin (Regulamin) określa warunki uczestnictwa w wydarzeniu „Business Meet Up” organizowanego przez Zagłębiowską Izbę Gospodarczą w dniu 16 września 2021 r. na terenie Fabryki Pełnej Życia w Dąbrowie Górniczej (Event).
 2. Jeżeli warunki uczestnictwa zostaną określone także w innych dokumentach np. w regulaminie obiektu, formularzu zgłoszeniowym lub zleceniu usług związanych z Eventem, Regulamin uzupełni te dokumenty i znajdzie zastosowanie w zakresie w nich nieuregulowanym.
- W przypadku gdy określone uczestnictwo w Eventie oraz usługi z nim związane są odpłatne ww. dokumenty opisują warunki wykonania i rozliczenia wzajemnych świadczeń.

§2

1. Organizatorem wydarzenia jest: Zagłębiowska Izba Gospodarcza (Organizator).
2. Jeżeli z Regulaminu nie wynika nic innego, wiąże on wszystkich uczestników Business Meet Up tj. osoby, które dokonują rejestracji na Business Meet Up, w tym jako przedstawiciele instytucji lub firmy lub które faktycznie uczestniczą w Business Meet Up w charakterze odwiedzających, widzów, gości, wystawców, partnerów, sponsorów, moderatorów, prelegentów lub ich przedstawicieli (Uczestnik).
3. W razie wątpliwości za Uczestnika uznaje się każdą osobę, która wyraziła wolę wejścia na teren obiektu, w którym odbywa się Business Meet Up i która została na ten teren wpuszczona.
4. Uczestnikiem może być wyłącznie osoba pełnoletnia.

§3

1. Warunkiem uczestnictwa w Business Meet Up jest rejestracja danej osoby przez formularz zgłoszeniowy przekazany Organizatorowi za pośrednictwem systemu rejestracyjnego on-line lub w inny sposób określony przez Organizatora.
2. Organizator określa w formularzu zgłoszeniowym wymagania i dane Uczestnika konieczne do rejestracji na Business Meet Up.
3. Organizator może odmówić rejestracji lub uzależnić rejestrację danej osoby od dodatkowej weryfikacji, udzielenia dodatkowej zgody na wykorzystanie danych lub od określonego terminu zgłoszenia.
4. W przypadku dokonywania rejestracji w imieniu innej osoby i wprowadzania cudzych danych, osoba wprowadzająca te dane gwarantuje, iż uzyskała odpowiednie upoważnienia do rejestracji, założenia konta lub złożenia oświadczeń wymaganych do 2 rejestracji, a także odpowiada za wszelkie skutki wprowadzania danych niezgodnie z takim upoważnieniem.
5. Na adres e-mail Uczestnika będą przesyłane informacje i oświadczenia związane z uczestnictwem w Business Meet Up lub zamówieniem dodatkowych usług z nim związanych. Oświadczenie przesłane na taki adres uznaje się za doręczone Uczestnikowi, który został zarejestrowany z wykorzystaniem danego adresu. Zmiana adresu wymaga powiadomienia Organizatora.



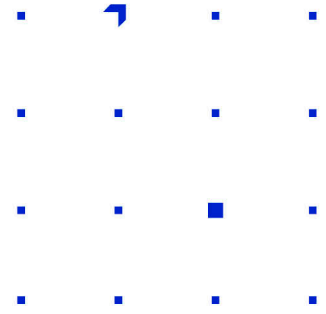
6. Dane Uczestnika zbierane podczas rejestracji oraz w związku z uczestnictwem w Business Meet Up będą przetwarzane zgodnie z Polityką Prywatności Organizatora, która dostępna jest pod następującym linkiem <http://zig.org.pl/polityka-prywatnosci/>. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z Polityką Prywatności.
7. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, komfortu i możliwości weryfikacji uprawnień Uczestników, Organizator identyfikuje ich np. za pomocą indywidualnych kont w serwisie rejestracji on-line lub imiennych identyfikatorów.
8. Organizator zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji tożsamości Uczestnika oraz jego uprawnień do wejścia do obiektu lub usług związanych z Eventem np. w formie żądania okazania identyfikatora.

§4

1. Przebieg Eventu będzie utrwalany fotograficznie oraz za pomocą urządzeń audio/video, w tym może być transmitowany w radio, telewizji lub za pomocą innych środków umożliwiających publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. w sieci Internet).
2. Uczestnictwo w Evencie jest jawne, a zatem sylwetka lub wizerunek Uczestnika ujęte indywidualnie lub jako element większej całości mogą być intencjonalnie lub przypadkowo udokumentowane fotograficznie, dźwiękowo lub filmowo, a materiały uzyskane w ten sposób mogą być rozpowszechniane przez Organizatora oraz przedstawicieli prasy w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z Eventem, innymi Eventami i działalnością Organizatora, sponsorów i partnerów Eventu (w tym poprzez serwisy internetowe, pocztę elektroniczną, media społecznościowe i w prasie drukowanej).
3. Przebieg Eventu może być też monitorowany ze względów bezpieczeństwa.
4. Uczestnik biorący udział w Evencie, akceptuje możliwość wskazanego powyżej utrwalenia i wykorzystania jego sylwetki lub wizerunku jako uczestnika Eventu. Jeżeli z jakichkolwiek powodów Uczestnik nie akceptuje konkretnego wykorzystania swojego wizerunku jw., powiadomi o tym Organizatora, który zobowiązany jest wtedy do niezwłocznego wstrzymania danego wykorzystania lub oparcia wykorzystania na innej niż zgoda podstawie legalizującej.

§5

1. Uczestnicy imprezy mogą przebywać w miejscach wyznaczonych przez Organizatora na terenie Fabryki Pełnej Życia w Dąbrowie Górniczej.
2. Wejście na teren wydarzenia businessowego odbywa wyłącznie wejściem głównym.
3. Uczestnikom wydarzenia udostępnia się nie więcej niż 75% liczby miejsc, a w przypadkach, gdzie miejsca nie zostały wyznaczone – przy zachowaniu odległości 1,5 m pomiędzy uczestnikami oraz udziału w wydarzeniu nie więcej niż 250 osób niezaszczepionych przeciwko COVID-19.
4. Uczestnik wydarzenia na terenie budynków zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa, obowiązek zachowania dystansu od innego uczestnika imprezy masowej nie dotyczy rodzin i osób pozostających we wspólnym pożyciu.
5. Przed wejściem na teren Fabryki Pełnej Życia uczestnik zobligowany jest dokonać dezynfekcji rąk.
6. Obowiązkiem uczestnika wydarzenia jest posiadanie maseczki ochronnej.
7. W przypadku braku maseczki ochronnej uczestnik zobligowany jest zgłosić się do przedstawicieli Organizatora wydarzenia, w celu wydania odpowiedniej maseczki.
8. Organizator wydarzenia zapewnia każdemu z uczestników nieograniczony dostęp do płynów dezynfekcyjnych oraz maseczek ochronnych.
9. Ze względu na stan epidemii, w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2:



- a) zabrania się udziału w Business Meet Up osobie chorej na COVID -19 lub wykazującej symptomy zakażenia wirusem SARS-CoV-2, takie jak: gorączka, kaszel, duszności, bóle mięśni, ból gardła i katar, biegunka i ból brzucha, wymioty, pogorszenie smaku i/lub węchu;
- b) uczestnik Business Meet Up przyjmuje do wiadomości, że uczestnictwo w wydarzeniu wiąże się z ryzykiem zachorowania na COVID -19 i zwalnia Organizatora z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.
10. Osoby przebywające na terenie imprezy mają obowiązek stosowania się do zaleceń pracowników ochrony mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku.
11. Na teren imprezy zabrania się wnoszenia i posiadania podczas jej trwania broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, fajerwerków i innych środków pirotechnicznych, materiałów żrących i innych niebezpiecznych substancji chemicznych, narkotyków, alkoholu i innych środków odurzających.
12. Służby porządkowe i pracownicy ochrony posiadający odpowiedni identyfikator mają prawo:
- a) legitymowania - w celu określenia tożsamości;
- B) przeglądania zawartości bagażu, odzieży, w przypadku podejrzenia, że osoby te mogą wnosić lub posiadać przedmioty, o których mowa w pkt 9 niniejszego regulaminu.
13. Organizator nie przewiduje depozytu, co oznacza, że uczestnik wydarzenia nie będzie mógł zdeponować przedmiotu zagrażającemu, według Organizatora, bezpieczeństwu wydarzenia. 12. Na teren wydarzenia nie będą wpuszczane osoby zachowujące się agresywnie, będące pod wpływem alkoholu, posiadające przedmioty, o których mowa w pkt 9 niniejszego regulaminu.
14. Z terenu imprezy będą usuwane osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem Business Meet Up.
15. Osoby stwarzające w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników a także chronionego mienia będą zatrzymywane w celu przekazania policji.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy powszechnie obowiązujące.

§6

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, zmiany terminu lub harmonogramu/agendy Business Met Up w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej Event lub w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia uczestników.
2. Organizator nie odpowiada za szkody uczestników wynikające z odwołania lub zmian terminów Eventu w tym za koszty związane z transportem lub rezerwacjami hotelowymi; nie jest też zobowiązany w takim przypadku do zwrotu wniesionych już opłat/wynagrodzeń za rezerwacje pakietów, miejsc lub inne świadczenia, w tym w zakresie w jakim pokrywają poniesione już koszty Organizatora.
3. Wszelkie reklamacje związane z realizacją praw Uczestników związanych z uczestnictwem w Business Met Up mogą być zgłaszane Organizatorowi na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: biuro@zig.org.pl najpóźniej w terminie 3 dni od zakończenia Business Met Up, nie później jednak niż 3 dni od wystąpienia okoliczności będącej przyczyną reklamacji.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu ogłaszane będą w formie w jakich został on udostępniony pierwotnie Uczestnikom.